

Випуск 3

Чекліст

01 Підготуйте необхідні документи

Основні документи зазвичай включають:

- диплом або сертифікат,
- огляд пройдених предметів та їх погодинна норма,
- документ, що посвідчує особу,
- довідка про проживання,
- офіційні переклади.

02 Перевірте документи

У багатьох випадках необхідно надати оригінали документів:

- апостиль,
- або суперлегалізація,

03 Переконайтеся, що ви маєте офіційно засвідчені копії документів, які подаєте

- Якщо ви не бажаєте подавати оригінали документів до відповідного адміністративного органу, підготуйте офіційно засвідчені копії цих документів.

04 Надішліть заяву

05 Зачекайте, поки заявку розглянуть.

Перед поданням заявки рекомендуємо:

- уточніть, яку іноземну освіту ви хочете, щоб визнали в Чеській Республіці (початкову/середню/вищу професійну/університетську),
- перевірте, який офіс або школа є актуальною,
- з'ясуйте, чи будете ви подавати заяву на рішення про визнання дійсності іноземного свідоцтва в Чеській Республіці (тобто чи проводитиметься процедура нострифікації), чи подаватимете заяву на отримання свідоцтва про визнання еквівалентності іноземного свідоцтва в Чеській Республіці.
- Неповна заявка може значно затягнути весь процес.

Покроковий процес подання заявки

01 Підготуйте необхідні документи

Основні документи зазвичай включають:

- диплом або сертифікат,
- виписку з оцінками за пройденими курсами та інформацію про розподіл годин,
- документ, що посвідчує особу,
- довідка про проживання,
- офіційні переклади.

Більш детальний перелік документів можна знайти в наступному розділі.

02 Перевірка документів

У багатьох випадках необхідно надати оригінали документів:

- апостиль,
- або суперлегалізація,

зокрема щодо іноземного диплома чи свідоцтва, а також щодо підтвердження того, що навчальний заклад визнається державою — за чиею правовою системою було видано іноземне свідоцтво — як частина її системи освіти, у випадках, коли такий документ вимагається.

03 Переконайтеся, що ви маєте офіційно засвідчені копії документів, які подаєте

Якщо ви не бажаєте подавати оригінали документів до відповідного адміністративного органу, зробіть офіційно засвідчені копії цих документів. Ви можете вирішити це питання, наприклад:

- у контактному пункті Czech POINT (наприклад, у відділеннях Чеської пошти),
- у нотаріуса,
- в обласному/міському/муніципальному офісі.

Документи іноземною мовою

Зазвичай їх має перекласти на чеську мову перекладач, зареєстрований у Чеській Республіці у списку експертів та перекладачів. Переклад не потрібен для документів словацькою мовою, у деяких випадках для деяких документів англійською мовою (будь ласка, уточніть це у відповідному державному університеті).

Покроковий процес подання заявки

04 Надіслати заявку

Заявка подається:

- в обласній адміністрації
- або у відповідному міністерстві – у випадку іноземного атестата з європейських шкіл, іноземного атестата у сфері поліції, пожежної охорони та військової служби
- або в державному університеті чи в міністерстві, якщо Чеська Республіка пов'язана міжнародним договором з країною, де засновано та визнано іноземний університет, і міністерство уповноважене цим договором визнавати

Заява також включає адміністративний збір у розмірі 3000 чеських крон, якщо заявник не звільнений від сплати адміністративного збору.

05 Зачекайте, поки заявку розглянуть.

Потім компетентний адміністративний орган оцінить:

- зміст навчання,
- обсяг навчання,
- виконання умов провадження,
- виконання вимог щодо подання документів, встановлених законом.

У деяких випадках заявника можуть запитати, наприклад:

- надати/доповнити документи,
- надати підтвердження офіційно засвідченого перекладу на чеську мову, виконаного перекладачем, зареєстрованим у Чеській Республіці у списку експертів та перекладачів,
- накласти апостиль або суперлегалізувати документи,
- сплатити адміністративний збір.