

# 3.díl

## Check-list

### 01 Připravte potřebné dokumenty

Mezi základní dokumenty obvykle patří:

- diplom nebo vysvědčení,
- přehled absolvovaných předmětů a jejich hodinová dotace,
- doklad totožnosti,
- potvrzení o pobytu,
- úřední překlady.

### 02 Ověřte dokumenty

V mnoha případech je nutné originální dokumenty opatřit:

- apostilou,
- nebo superlegalizací.

### 03 Zajistěte úředně ověřené kopie dokladů, které předkládáte

- Pokud nechcete příslušnému správnímu orgánu předkládat originální dokumenty, vyhotovte úředně ověřené kopie těchto dokumentů.

### 04 Podejte žádost

### 05 Vyčkejte na posouzení žádosti

## Před podáním žádosti doporučujeme:

- ujasnit si, které zahraniční vzdělání chcete v ČR uznat (základní/střední/vyšší odborné/vysokoškolské),
- ověřit, který úřad nebo škola je příslušná,
- zjistit, zda budete podávat žádost o vydání rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (tj. bude vedeno nostrifikační řízení), nebo budete podávat žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice.
- Neúplná žádost může celý proces výrazně prodloužit.

# Postup podání žádosti krok za krokem

## 01 Připravte potřebné dokumenty

Mezi základní dokumenty obvykle patří:

- diplom nebo vysvědčení,
- přehled absolvovaných předmětů a jejich hodinová dotace,
- doklad totožnosti,
- potvrzení o pobytu,
- úřední překlady.

Podrobnější seznam dokumentů naleznete v následující kapitole.

## 02 Ověřte dokumenty

V mnoha případech je nutné originální dokumenty opatřit:

- apostilou,
- nebo superlegalizací,

a to u zahraničního diplomu/vysvědčení a u dokladu o skutečnosti, že škola je uznána státem, podle jehož právního řádu bylo zahraniční vysvědčení vydáno, za součást jeho vzdělávací soustavy, je-li tohoto dokumentu třeba.

## 03 Zajistěte úředně ověřené kopie dokladů, které předkládáte

Pokud nechcete příslušnému správnímu orgánu předkládat originální dokumenty, vyhotovte úředně ověřené kopie těchto dokumentů. Tuto věc můžete řešit např.:

- na kontaktním místě Czech POINT (např. na pobočkách České pošty),
- u notáře,
- na krajském/městském/obecním úřadě.

### Dokumenty v cizím jazyce

Musí být zpravidla přeloženy do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v České republice do seznamu znalců a tlumočnicků. Překlad se nevyžaduje u dokumentů ve slovenském jazyce, v některých případech u některých dokumentů v angličtině (informujte se u příslušné veřejné VŠ).

# Postup podání žádosti krok za krokem

## 04 Podejte žádost

**Žádost se podává:**

- na krajském úřadě,
- nebo na věcně příslušném ministerstvu - v případě zahraničního vysvědčení z evropských škol, zahraničního vysvědčení v oblasti policie, požární ochrany a vojenství,
- nebo na veřejné vysoké škole nebo na ministerstvu, jestliže je ČR vázána mezinárodní smlouvou se zemí, kde je zahraniční VŠ zřízena a uznána, a ministerstvo je touto smlouvou k uznání zmocněno

**Součástí podání je také správní poplatek ve výši 3000 Kč, pokud není žadatel od správního poplatku osvobozen.**

## 05 Vyčkejte na posouzení žádosti

**Příslušný správní orgán následně posoudí:**

- obsah vzdělávání,
- rozsah vzdělávání,
- splnění podmínek řízení,
- splnění doložení zákonem stanovených dokladů.

**V některých případech může být žadatel vyzván např.:**

- k doložení/doplnění dokumentů,
- k doložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka vyhotoveného tlumočnickem zapsaným v ČR do seznamu znalců a tlumočníků,
- k připojení ověřovací doložky apostille nebo k superlegalizaci dokumentů,
- k zaplacení správního poplatku.