

Zdravotníkem v Česku

Vaše cesta k uznání kvalifikace
a práci v českém zdravotnictví

Zdravotníkem v Česku

Vaše cesta k uznání kvalifikace a práci v českém zdravotnictví

Vytvořilo Oddělení vzdělávání zahraničních pracovníků
za finanční podpory WHO.

Editoři: Olga Žernosek, Mudr. Jan Přáda, Mgr. Alexandra Vančurová,
Mgr. Nad'a Rašínová, Ph.D.

Obálka, grafický návrh a zpracování: Jiří Biskup

Vydání první

V Praze roku 2025

Brožura byla vydána v elektronické podobě.

Počet stran: 40

Všechna práva vyhrazena. Bez předchozího písemného souhlasu vydavatele je zakázáno jakékoliv další rozmnožování, přetištění či další šíření obsahu této publikace nebo jakékoliv její části, a to včetně kopírování, skenování či převádění do elektronické podoby a uchovávání v jakýchkoliv firemních či soukromých sítích a databázích.

© Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, 2025

IPVZ

Ruská 2412/85

100 00 Praha 10

www.ipvz.cz

Obsah

Úvod	1
1 Nostrifikace neboli uznávání zahraničního vzdělání	2
1.1 Zahájení řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice	2
1.2 Povinné součásti žádosti	3
1.3 Průběh řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice	4
2 Podání žádosti k aprobační zkoušce.....	5
3 Aprobační zkouška	8
3.1 První písemná část (testy)	9
3.2 Druhá (praktická) část	9
3.3 Třetí (ústní) část	11
4 Informace o průběhu a postupu po ukončení písemné části aprobační zkoušky	13
4.1 Uchazeči, kteří uspěli u písemné části	13
4.2 Uchazeči, kteří neuspěli u písemné části	14
5 Informace o průběhu a postup ukončení ústní části aprobační zkoušky	15
5.1 Uchazeči, kteří uspěli u ústní části aprobační zkoušky	15
5.2 Uchazeči, kteří neuspěli u ústní části aprobační zkoušky	15
6 Co následuje po aprobační zkoušce?.....	17
6.1 Postgraduální vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů	17
6.1.1 Specializační vzdělávání lékařů	17
6.1.2 Žádost o zařazení do specializačního vzdělávání	18
6.1.3 Průběh specializačního vzdělávání	19
6.1.4 Specializační obor	19
6.1.5 Uznávání zahraniční praxe	20
7 Možnosti kariérního rozvoje po získání specializované odborné způsobilosti	22
8 Pracovní příležitosti	23
9 Příprava na pohovor	24
10 Právní úprava	26
Přílohy	28

Úvod

Tento dokument poskytuje komplexní přehled o procesu nostrifikace (uznávání) zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace pro uchazeče o výkon lékařské profese v České republice. Proces nostrifikace je nezbytný pro absolventy lékařských fakult, kteří studovali mimo Českou republiku a chtějí pracovat jako lékaři v ČR. Součástí tohoto procesu je podání žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a splnění podmínek stanovených českými právními předpisy, včetně doložení potřebných dokumentů a prokázání odborné způsobilosti.

Dále dokument podrobně popisuje aprobační zkoušku, kterou musí absolvovat uchazeči o lékařskou praxi, kteří získali své vzdělání mimo EU nebo Evropský hospodářský prostor. Aprobační zkouška je klíčovým krokem pro získání práva vykonávat lékařskou profesi v České republice. Tento materiál se zaměřuje na všechny tři části zkoušky (písemnou, praktickou a ústní) a na podmínky, které musí uchazeči splnit pro její úspěšné absolvování.

Součástí dokumentu je také přehled o postgraduálním vzdělávání v lékařských oborech, který zahrnuje specializační vzdělávání a doktorský studijní program. Tyto formy vzdělávání jsou určeny pro lékaře, kteří chtějí prohloubit své odborné znalosti a specializovat se v konkrétních oblastech medicíny.

Cílem tohoto materiálu je poskytnout uchazečům o lékařskou profesi jasné a srozumitelné informace o všech administrativních a odborných požadavcích pro uznání jejich zahraničního vzdělání a kvalifikací v České republice, včetně podmínek pro absolvování aprobační zkoušky a postgraduálního vzdělávání.

1 Nostrifikace neboli uznávání zahraničního vzdělání

Uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace je proces, při kterém se oficiálně potvrzuje, že úroveň vzdělání a kvalifikace získaná v zahraničí odpovídá požadovaným standardům v České republice. Tento proces probíhá jako správní řízení, které je zahájeno na základě žádosti podané žadatelem. Řízení se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a zákonem č. 500/2004 Sb., o správním řádu, v aktuálních verzích.

Rozhodnutí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice vydává veřejná vysoká škola, která vyučuje studijní program, jenž je obsahově obdobný (nebo srovnatelný) tomu, který žadatel absolvoval v zahraničí. Soukromé a státní vysoké školy nemají pravomoc rozhodovat o uznání zahraničního vzdělání.

Pokud žadatelova žádost o uznání vzdělání veřejnou vysokou školou nebude schválena, může se odvolat na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), které je odvolacím orgánem v těchto případech. V situacích, kdy existují pochybnosti o tom, která veřejná vysoká škola je příslušná k uznání zahraničního vzdělání, určí MŠMT, která škola má rozhodovat. Pokud v České republice neexistuje vysoká škola s akreditovaným studijním programem, který by byl srovnatelný s tím, který žadatel absolvoval v zahraničí, MŠMT může rozhodnout o uznání vzdělání samo.

1.1. Zahájení řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace se zahajuje na základě písemné žádosti, kterou podá žadatel - tedy absolvent zahraniční vysoké školy. Žadatel podává žádost na veřejnou vysokou školu, kterou si vybere.

Veřejné vysoké školy poskytují podrobné informace o postupu podání žádosti na svých webových stránkách. Obvykle zde najdete i formulář žádosti a kontakty na příslušné úřední osoby, které mohou pomoci s procesem. K podání žádosti je možné využít i specifický formulář, který je určen pro konkrétní veřejnou vysokou školu, která je v tomto případě správním orgánem.

1.2 Povinné součásti žádosti

K písemné žádosti žadatel musí doložit následující podklady:

1. Úředně ověřenou kopii zahraničního diplomu (nebo jiného oficiálního dokumentu, který potvrzuje dokončení vysokoškolského studia).
2. Úředně ověřenou kopii dodatku k diplomu, který obsahuje informace o obsahu a rozsahu studia (např. „Diploma Supplement“, „Příloha k diplomu“, „Transcript of Academic Records“ apod.).
3. Originál nebo úředně ověřenou kopii písemné plné moci, pokud je žadatel v řízení zastoupen zvoleným zmocněncem.
4. Úředně ověřenou kopii dokladu o změně jména nebo příjmení (např. oddací list), pokud je na zahraničním diplomu nebo dodatku uvedeno jiné jméno než to, které žadatel užívá.

Správní orgán, který vede řízení o žádosti, může požadovat i následující dodatečné dokumenty:

1. Informace potvrzující, že studijní program byl uskutečněn institucí oprávněnou poskytovat vysokoškolské vzdělání, nebo podrobnosti o konkrétní náplni studia.
2. Úředně ověřený překlad dokumentů do češtiny, pokud nejsou originály v češtině nebo slovenštině. Dokumenty v angličtině bývají obvykle akceptovány bez ověřeného překladu. Překlad musí být vyhotoven soudním tlumočnickem, což je osoba, která je k tomu zákonem oprávněná a je zapsaná v seznamu znalců a tlumočnicků. Překlad musí obsahovat jak originál dokumentu, tak jeho ověřenou kopii.

Dále je žadatel povinen podle § 90a zákona o vysokých školách zaplatit poplatek za řízení. Tento poplatek je nutné uhradit správnímu orgánu, který žádost přijímá a vede řízení.

Žádost a přiložené dokumenty je možné zaslat pouze těmito způsoby:

1. V písemné podobě (tištěné dokumenty) prostřednictvím poštovní služby na adresu zvoleného správního orgánu.
2. V elektronické podobě:
Do elektronické podatelny správního orgánu (pokud podání probíhá e-mailem, musí být podepsáno **zaručeným elektronickým podpisem** podle zákona č. 297/2016 Sb.). Fotografie nebo sken podpisu nejsou platné.

1.3. Průběh řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Veřejná vysoká škola porovnává obsah a rozsah zahraničního studia se studijním programem, který je v České republice akreditován a je obsahově obdobný (srovnatelný). Současně se hodnotí zahraniční vysokoškolská kvalifikace, což je diplom nebo jiný oficiální doklad o získaném vysokoškolském vzdělání.

Po provedení tohoto porovnání a posouzení veřejná vysoká škola uzavře řízení a vydá rozhodnutí - osvědčení o uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace - které má v České republice neomezenou platnost.

Rozhodnutí je vydáváno ve lhůtě **do 30 dnů** od přijetí žádosti. Tato lhůta může být prodloužena o **dalších 30 dní**, pokud je třeba složitějšího ověřování dokumentů nebo v případě, že je žádost neúplná či obsahuje nedostatky, které je nutno odstranit.

Veřejná vysoká škola může rozhodnout o zamítnutí žádosti. V takovém případě má žadatel **15 dnů na podání odvolání** od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává na veřejnou vysokou školu, přičemž odvolacím orgánem je **MŠMT**. Rozhodnutí MŠMT o odvolání je konečné.

Existuje také možnost automatického uznání diplomů vydaných v určitém časovém období, které neprocházejí klasickou nostrifikací. V takových případech uchazeč nemusí podstoupit nostrifikaci, ale je povinen složit aprobační zkoušku pro uznání odborné způsobilosti v České republice.

Více informací je uvedeno na stránkách Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

2 Podání žádosti k aprobační zkoušce

Pro zahraniční lékaře, zubní lékaře a farmaceuty, kteří získali vzdělání mimo EU a mají zájem vykonávat v České republice příslušné zdravotnické povolání, je nezbytné, aby absolvovali aprobační zkoušku v českém jazyce. Úspěšně vykonaná aprobační zkouška je podmínkou pro uznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání v České republice na dobu neurčitou.

Podání žádosti o uznání odborné způsobilosti a přihlášení k aprobační zkoušce
Uchazeč o uznání odborné způsobilosti k vykonávání zdravotnického povolání a o přihlášení k aprobační zkoušce musí podat žádost Ministerstvu zdravotnictví (MZD ČR). Tato žádost musí být doručena vždy do stanoveného termínu.

Dokument „Žádost o uznání odborné způsobilosti“ je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví. Žádost musí obsahovat několik povinných náležitostí, mezi které patří:

1. **Úředně ověřený překlad dokladu o zahraničním odborném vzdělání** - To zahrnuje vysokoškolský diplom, který byl získán v zahraničí.
2. **Úředně ověřená kopie osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace** - Toto osvědčení potvrzuje, že vzdělání a kvalifikace získané v zahraničí byly uznány v České republice za rovnocenné vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném zdravotnickém magisterském studijním programu, jako je všeobecné lékařství, zubní lékařství nebo farmacie (tzv. nostrifikace).
3. **Doklad o zdravotní způsobilosti žadatele** - Jedná se o lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu příslušného zdravotnického povolání. Tento doklad nesmí být při předložení starší než 3 měsíce.
4. **Doklad o bezúhonnosti žadatele** - Tento doklad musí být vydaný státem, jehož je žadatel státním příslušníkem. Pokud se žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě zdržoval v jiném státě déle než 6 měsíců, musí předložit i doklad o bezúhonnosti vydaný tímto státem. I tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce.

Doklad o úhradě správního poplatku - Uchazeč je povinen uhradit správní poplatek ve výši 2 000 Kč, od 1. 1. 2025 jsou správní poplatky hrazeny pouze bankovním převodem, dle informací na webu MZD ČR.

Kdy je nutné podat žádost a kdy přihlášku?

Žádost o uznání odborné způsobilosti a vykonání aprobační zkoušky

- **Podává se jako první krok** celého procesu.
- Slouží k oficiálnímu zahájení řízení o uznání odborné způsobilosti pro výkon zdravotnického povolání (lékař, zubní lékař, farmaceut) v ČR.
- Uchazeč tím žádá Ministerstvo zdravotnictví o možnost vykonat aprobační zkoušku.
- Je nutné doložit dokumenty o vzdělání, praxi, bezúhonnosti, zdravotní způsobilosti atd.
- Po schválení žádosti může uchazeč přistoupit k jednotlivým částem aprobační zkoušky

Přihláška k části aprobační zkoušky

- Podává se po schválení žádosti, vždy ke konkrétní části zkoušky (např. písemná, praktická, ústní).
- Slouží k registraci na konkrétní termín zkoušky.
- Například: pokud uchazeč úspěšně dokončil praktickou část, podává přihlášku k ústní části.
- Přihláška se podává do stanoveného termínu, jinak nebude uchazeč zařazen do zkouškového období

Shrnutí rozdílu:

Žádost	Přihláška
Zahajuje celý proces aprobační zkoušky	Slouží k registraci na konkrétní část zkoušky
Obsahuje dokumenty o vzdělání a způsobilosti	Týká se pouze konkrétní části zkoušky
Podává se jednorázově (max. 5x)	Může se podávat opakovaně ke každé části zkoušky

Žádost je povinné podávat vždy, když uchazeč přistupuje k aprobační zkoušce poprvé. Žádost podává i uchazeč, který opakuje některou část aprobační zkoušky po neúspěchu, nebo pokud bylo správní řízení o předchozí žádosti zastaveno. V takovém případě může být žádost podaná až po nabytí právní moci rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání.

Po omluvě z některé části aprobační zkoušky je nutné znovu podat **přihlášku** k této části zkoušky. Uchazeč nesmí podávat žádost o nový termín - pokud tak učiní, bude to považováno za nový pokus a jeden pokus mu bude odečten.

Stejně tak po absolvování praktické části, musí uchazeč podat **přihlášku** k ústní části aprobační zkoušky.

Maximální možný počet podání žádostí

Uchazeč může podat žádost o uznání odborné způsobilosti a přihlášení k aprobační zkoušce maximálně pětkrát. Pokud uchazeč neprospěl u některé části zkoušky, může se ucházet o opakování, ale vždy s podáním **nové žádosti**.

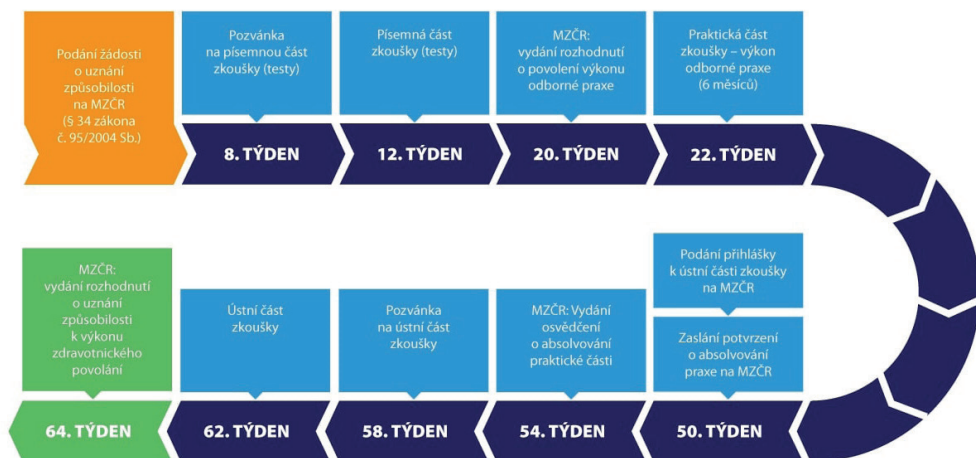
3 Aprobační zkouška

Lékaři, zubní lékaři a farmaceuti, kteří získali odborné vzdělání mimo členské státy EU a chtějí v České republice vykonávat své zdravotnické povolání, musí podle § 34 odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb. prokázat zdravotní způsobilost, bezúhonnost a úspěšně složit aprobační zkoušku.

Aprobační zkoušky se mohou zúčastnit ti lékaři, zubní lékaři nebo farmaceuti, jejichž zahraniční vysokoškolské vzdělání bylo uznáno v České republice jako rovnocenné vzdělání získané v magisterském studijním programu v oborech Všeobecné lékařství, Zubní lékařství nebo Farmacie. Tento proces uznání se nazývá nostrifikace, kdy veřejná vysoká škola v ČR posoudí obsah a rozsah získaného vzdělání a porovná ho s akreditovanými programy v České republice.

Aprobační zkouška má tři části - písemnou, praktickou a ústní. Tyto části prověřují odborné znalosti, praktické dovednosti a schopnost komunikace s pacienty, a to v souladu s požadavky, které jsou kladeny na absolventy akreditovaných magisterských studijních programů v České republice.

PRŮBĚH APROBAČNÍ ZKOUŠKY



3.1 První písemná část (testy)

První část aprobační zkoušky se skládá ze dvou písemných testů, které se vyplňují na počítači. Testy jsou zaměřeny na ověření odborných znalostí uchazeče, a to v oblasti všeobecného lékařství, zubního lékařství nebo farmacie, stejně jako na znalosti systému zdravotnictví a základních právních předpisů vztahujících se k poskytování zdravotní péče v České republice.

Testy se konají výhradně v českém jazyce, což znamená, že uchazeči musí mít dostatečnou úroveň češtiny pro porozumění odborným textům a právním předpisům v rámci testu. Aby uchazeč úspěšně absolvoval tuto část zkoušky, musí dosáhnout minimálně 70 % správných odpovědí. Tento výsledek je uchazeči oznámen ihned po dokončení testu.

Pokud uchazeč neuspěje, má možnost podat námitku proti výsledku písemné zkoušky. Vyjádření musí být podáno nejpozději do **2 pracovních dnů** od podpisu zkušebního protokolu na Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen IPVZ). Tato možnost je poskytována pro případné nesrovnalosti nebo nejasnosti ohledně hodnocení testu; **námitka musí směřovat ke konkrétní otázce**, a musí být podána písemně s jasným odůvodněním.

oba písemné testy (první a druhý) se konají ve stejný den. Uchazeč obdrží pozvánku s termínem zkoušky, která mu bude zaslána doporučeně na adresu uvedenou v přihlášce či žádosti. Úspěšné absolvování této první písemné části je nepodmíněným předpokladem pro možnost účasti na praktické části zkoušky (druhá část).

3.2 Druhá (praktická) část

Praktická část aprobační zkoušky představuje klíčovou fázi ověřování odborných schopností uchazeče o uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání v České republice. Je druhým ze tří stupňů aprobačního procesu a její úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro připuštění k závěrečné, ústní části, aprobační zkoušky.

Organizace praktické části

Tato část trvá **6 měsíců** a probíhá pod **přímým odborným vedením školitele** v zařízení, které má platnou **akreditaci k uskutečňování praktické části aprobační zkoušky**. Akreditaci uděluje Ministerstvo zdravotnictví podle § 13 odst. 1 písm. i) zákona č. 95/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Seznam těchto akreditovaných zařízení je veřejně dostupný na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR.

Praktická část je realizována v rozsahu odpovídajícím týdenní pracovní době, ob-

vykle dle platného pracovního poměru. Je však možné výkon vykonávat i na základě jiné formy smluvního vztahu, např. dohody o pracovní činnosti.

Podmínky pro zahájení praxe

Před zahájením praktické části musí mít uchazeč vydané rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví, kterým je k této části aprobační zkoušky připuštěn. Uchazeči, kteří nejsou občany ČR, jsou povinni před zahájením praxe doložit vyřešení všech náležitostí spojených s povolením k pobytu a pracovní činnosti v ČR. Tyto informace poskytuje Ministerstvo vnitra.

Do 30 dnů od zahájení praxe musí uchazeč písemně informovat Ministerstvo zdravotnictví o:

- názvu a adrese akreditovaného zařízení, kde praxe probíhá,
- jménu školitele (lékaře, zubního lékaře či farmaceuta) zodpovědného za odborné vedení,
- datu zahájení praktické části.

Nesplnění této informační povinnosti se považuje za neúspěšné splnění praktické části aprobační zkoušky.

Odborná náplň a případové studie

Během výkonu odborné praxe musí uchazeč aktivně vykonávat činnosti odpovídající zdravotnickému povolání, na které se aprobační zkouška vztahuje. Praxe probíhá v reálném klinickém provozu a pod dohledem školitele, který hodnotí nejen odborné dovednosti uchazeče, ale i jeho přístup k pacientům, spolupráci s ostatním personálem a obecné profesní chování.

Součástí hodnocení je i zpracování **pěti případových studií**, které dokumentují konkrétní klinické případy z oblastí, v nichž uchazeč během praxe působil. Tyto studie představují významnou složku celkového hodnocení a ověřují schopnost uchazeče aplikovat teoretické znalosti v praxi. Vzor struktury případové studie je k dispozici na webu IPVZ i MZD ČR.

Zkušební komise si z těchto studií následně vybere jednu, kterou uchazeč obhájí při ústní části aprobační zkoušky. Vybraná případová studie musí být detailně zpracovaná a strukturovaná tak, aby bylo patrné nejen klinické myšlení uchazeče, ale i schopnost samostatně analyzovat a řešit konkrétní situace.

Hodnocení a potvrzení o absolvování

Po ukončení praxe vystavuje zdravotnické zařízení potvrzení o absolvování praktické části (formulář je k dispozici na webu IPVZ i MZD ČR).

V případě, že praxe probíhala na více pracovištích, vystavuje se potvrzení pro každé z nich zvlášť. Potvrzení obsahuje zejména:

- jméno uchazeče,
- přesné datum výkonu praxe (od-do),
- specifikaci oddělení, na kterých praxe probíhala,
- výčet odborných činností vykonávaných uchazečem,
- hodnocení těchto činností školitelem,
- posouzení přístupu k pacientům a pracovním povinnostem,
- celkové zhodnocení absolvované praxe.

Toto potvrzení se přikládá k přihlášce k ústní části aprobační zkoušky. Pokud byla praxe úspěšně absolvována, vydá Ministerstvo zdravotnictví osvědčení o vykonání praktické části, jehož součástí je i datum jejího ukončení. Platnost osvědčení je 5 let.

Možnost opakování

V případě, že uchazeč neprospěl v praktické části (např. nedostatečně vykonal odborné úkony, nevedl požadované dokumentace nebo nesplnil formální náležitosti), je mu vydáno rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti. V takovém případě může uchazeč praxi opakovat, a to **nejdříve po uplynutí jednoho roku** od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

3.3 Třetí (ústní) část

Třetí část aprobační zkoušky je **ústní zkouška**, která se zaměřuje na ověření odborných znalostí uchazeče a schopnost vyjadřovat se v českém jazyce. Otázky, které budou součástí ústní zkoušky, jsou veřejně dostupné na internetových stránkách **IPVZ** a **Ministerstva zdravotnictví**. To uchazečům umožňuje se na tuto část zkoušky připravit. Pro účast na ústní zkoušce je však nutné včas podat přihlášku, a to dle stanovených pravidel a termínů. Bez podané přihlášky uchazeč na ústní část zkoušky připuštěn nebude.

Součástí ústní zkoušky je i **obhajoba případové studie**, která se považuje za samostatnou část. Pokud uchazeč neobhájí svou případovou studii, může i přesto pokračovat v ústní zkoušce. Nicméně pokud uchazeč ústní zkoušku úspěšně složí, ale neobhájí případovou studii, obdrží rozhodnutí o **neuznání odborné způsobilosti**. V takovém případě bude při dalším podání žádosti o uznání odborné způsobilosti muset znova obhájit pouze případovou studii, bez nutnosti opakování ostatních částí zkoušky.

Přípravné kurzy k aprobačním zkouškám organizuje IPVZ dvakrát ročně. Tyto kurzy jsou nepovinné, ale mohou uchazečům výrazně pomoci v přípravě na zkoušky. Termíny a místo konání přípravných kurzů jsou zveřejněny na stránkách IPVZ. Žadatelé se mohou přihlásit přímo prostřednictvím klientského systému IPVZ. Kurzy probíhají v češtině a není zajištěna asistence tlumočníka.

Platnost částí aprobační zkoušky:

- Platnost písemné části (tj. testů) a obhajoby případové studie je stanovena na 30 měsíců. Tato lhůta se počítá ode dne úspěšného složení písemné části nebo obhájení případové studie, a to ke dni podání přihlášky k ústní části aprobační zkoušky nebo žádosti o uznání odborné způsobilosti.
- U uchazečů, kteří složili ústní část aprobační zkoušky v podzimním termínu 2018 a u těch, kteří budou přistupovat k ústní části aprobační zkoušky od roku 2019, bude platnost jednotlivých předmětů ústní části **30 měsíců** od úspěšného složení, což se vztahuje na termín podání žádosti o uznání odborné způsobilosti.

Pokud se uchazeč nemůže dostavit k **písemné** nebo **ústní části aprobační zkoušky** ve stanoveném termínu, má možnost svou neúčast omluvit. Omluva z aprobační zkoušky může být podána **pouze z konkrétního termínu** a musí být doručena Ministerstvu zdravotnictví výhradně v listinné podobě s vlastnoručním podpisem uchazeče. Omluva je platná, pokud je doručena **nejpozději 15 pracovních dnů** před termínem konání příslušné části zkoušky. V případě závažného důvodu může být omluva doručena **do 5 pracovních dnů** po termínu zkoušky.

Pokud je omluva doručena včas a dojde k jejímu uznání, uchazeči je povoleno přerušení správního řízení. V takovém případě je řízení přerušeno **na dobu 1 roku**. Během tohoto roku se uchazeč musí **písemně přihlásit** k dalšímu termínu zkoušky. Pokud se tak nestane, správní řízení o žádosti o uznání odborné způsobilosti bude zastaveno.

Pokud se uchazeč dostaví k části aprobační zkoušky, ale po jejím zahájení se rozhodne z ní odstoupit, bude tato část hodnocena výsledkem „**neprospěl**“. Pokud uchazeč bez omluvy **nepřijde** k písemné nebo ústní části zkoušky, bude tato část rovněž hodnocena jako „**neprospěl**“ a Ministerstvo zdravotnictví rozhodne o **neuznání odborné způsobilosti**.

4 Informace o průběhu a postupu po ukončení písemné části aprobační zkoušky

4.1 Uchazeči, kteří uspěli u písemné části

Rozhodnutí o povolení k praktické části: Uchazeči, kteří úspěšně složili písemnou část aprobační zkoušky, obdrží rozhodnutí o povolení k výkonu praktické části do 60 kalendářních dnů od jejího absolvování. Praktická část trvá 6 měsíců. Lhůta pro vydání rozhodnutí není přesně stanovená žádným právním předpisem.

Zajištění místa pro praxi: Uchazeč si musí sám zajistit místo pro výkon praktické části aprobační zkoušky.

Podmínky pro absolvování praktické části:

- Poskytovatel zdravotních služeb, u kterého uchazeč vykoná praxi, musí být akreditován podle § 13 odst. 1 písm. i) zákona č. 95/2004 Sb.
- V průběhu praktické části uchazeč vypracuje 5 případových studií.
- Praktická část probíhá pod přímým odborným vedením lékaře, farmaceuta se specializovanou způsobilostí nebo zubního lékaře, který je kvalifikován pro samostatný výkon zdravotnického povolání.
- Praktická část se vykonává v rozsahu 40 hodin týdně, podle vzdělávacího programu. Praktická část musí trvat 6 měsíců a být vykonána v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby, která je uvedena ve vzdělávacím programu.
- Pokud není možné pracovat na plný úvazek (např. kvůli mateřské dovolené), je možné požádat o individuální úpravu - například prodloužení praxe tak, aby celkový počet hodin odpovídal požadavkům.
- Taková úprava ale není automatická - je nutné ji předem konzultovat a schválit s Ministerstvem zdravotnictví nebo s akreditovaným pracovištěm, kde bude praxe probíhat.
- Oznámení ministerstvu: Uchazeč je povinen oznámit Ministerstvu zdravotnictví do 30 dnů od zahájení praktické části datum zahájení, název poskytovatele a jméno zdravotnického pracovníka vykonávajícího přímé odborné vedení.

Podání přihlášky k ústní části aprobační zkoušky:

- Po absolvování praktické části (ne dříve) uchazeč podává přihlášku k ústní části aprobační zkoušky.
- Součástí přihlášky musí být potvrzení od poskytovatele zdravotních služeb o absolvování praktické části a potvrzení od lékaře, zubního lékaře nebo farmaceuta, který vykonával přímé odborné vedení.

Vízová povinnost a zaměstnanecká karta:

Pro výkon praktické části aprobační zkoušky je doporučeno mít vízum s určeným kódem účelu pobytu, který umožní uchazeči vstoupit do pracovněprávního vztahu v České republice. Kontrola víza a uzavření pracovního vztahu je odpovědností zdravotnického zařízení. Uchazeč musí také požádat o povolení k zaměstnání na příslušném úřadu práce v ČR. Podmínky pro vystavení víza a zaměstnanecké karty lze najít na webu Ministerstva vnitra.

Uchazeči, kteří uspěli u písemné části a již splnili praktickou část:

- Tito uchazeči mohou podávat přihlášku k ústní části aprobační zkoušky, pokud od absolvování praktické části neuplynulo více než 5 let.
- Pokud praktickou část absolvovali před více než 5 lety, je nutné požádat o nové povolení k výkonu praktické části na dalších 6 měsíců.

4.2 Uchazeči, kteří neuspěli u písemné části

Uchazeči, kteří neuspěli u písemné části aprobační zkoušky, obdrží od Ministerstva zdravotnictví rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti.

Písemnou část mohou opakovat v dalším zkouškovém období a mají právo se písemně vyjádřit k výsledku zkoušky do 2 pracovních dnů od podpisu zkušebního protokolu.

Novou žádost o uznání odborné způsobilosti musí podávat až po nabytí právní moci rozhodnutí o neuznání způsobilosti (maximálně 15 dnů po doručení rozhodnutí).

Novou žádost je nutné podat nejpozději 3 měsíce před začátkem zkouškového období. Poplatek za zkoušku se zvyšuje s každým dalším opakováním zkoušky.

Doklady potřebné pro opakování žádosti:

- Doklad o bezúhonnosti vydaný státem, jehož je uchazeč občanem, a případně doklady o bezúhonnosti z jiných států, kde se uchazeč zdržoval více než 6 měsíců během posledních 3 let (včetně ČR).
- Doklad o zdravotní způsobilosti (lékařský posudek) musí být vystaven na základě lékařské prohlídky. Tento posudek nesmí být starší než 3 měsíce.
- Uchazeč musí také uhradit správní poplatek ve výši 2 000 Kč, přičemž od 1. 1. 2025 jsou správní poplatky hrazeny pouze bankovním převodem.

5 Informace o průběhu a postup ukončení ústní části aprobační zkoušky

5.1 Uchazeči, kteří uspěli u ústní části aprobační zkoušky

Rozhodnutí o uznání odborné způsobilosti: Uchazeči, kteří úspěšně složili ústní část aprobační zkoušky, obdrží **rozhodnutí o uznání odborné způsobilosti** k výkonu příslušného zdravotnického povolání.

S tímto rozhodnutím se uchazeč musí přihlásit k příslušné profesní komoře:

- Česká lékařská komora (pro lékaře)
- Česká stomatologická komora (pro zubní lékaře)
- Česká lékárnická komora (pro farmaceuty)

Po získání odborné způsobilosti se uchazeči mohou zařadit do specializační přípravy ve svém oboru, a to buď na některé z lékařských fakult nebo v IPVZ, aby směřovali k atestaci.

Žádost o zařazení do specializačního vzdělávání lze podávat elektronicky prostřednictvím webové aplikace evidence zdravotnických pracovníků (EZP).

5.2 Uchazeči, kteří neuspěli u ústní části aprobační zkoušky

Uchazeči, kteří neuspěli, se mohou písemně vyjádřit k výsledku zkoušky volnou formou, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od podpisu zkušebního protokolu. Vyjádření se zasílá na IPVZ.

Rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti: Uchazeči obdrží od Ministerstva zdravotnictví rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti k výkonu příslušného zdravotnického povolání.

Opakování ústní zkoušky: Další termín ústní zkoušky je možný až v následujícím zkouškovém období. Uchazeč musí nejprve obdržet rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti z předchozího zkouškového období, tím dojde k ukončení správního řízení.

Opakování zkoušky pro všeobecné lékaře: **Všeobecní lékaři** mohou opakovat pouze tu část zkoušky, ve které neuspěli (nikoliv celou zkoušku).

Platnost předmětů ústní zkoušky: Platnost každého úspěšně složeného předmětu ústní části aprobační zkoušky je **30 měsíců od data úspěšného vykonání**. Tato pravidla platí **výhradně pro lékaře**.

Platnost písemné části: Při opakování ústní zkoušky musí být platná písemná část zkoušky. Platnost písemné části je posuzovaná ke dni podání žádosti.

Nová žádost o uznání odborné způsobilosti: Po obdržení rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti je nutné novou žádost o uznání odborné způsobilosti podat nejpozději 3 měsíce před začátkem následujícího zkouškového období. S každým dalším opakováním zkoušky se zvyšuje poplatek za zkoušku, který uchazeč hradí IPVZ.

Žádost o opakování zkoušky (při neúspěchu): Pokud uchazeč neuspěl u některé části aprobační zkoušky a chce ji opakovat, musí podat novou žádost o uznání odborné způsobilosti podle § 34 zákona č. 95/2004 Sb. a doložit následující dokumenty:

- Aktuální doklad o zdravotní způsobilosti (lékařský posudek)
- Doklad o bezúhonnosti (vydaný státem, jehož je uchazeč občanem, případně i z jiných států, kde se uchazeč zdržoval více než 6 měsíců v posledních 3 letech, včetně ČR)
- Kopie pasu uchazeče
- Správní poplatek ve výši 2 000 Kč, přičemž od 1. 1. 2025 jsou správní poplatky hrazeny pouze bankovním převodem.

Tato žádost je možná až po obdržení rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti, což nastává 15 dnů po doručení lhůty pro podání rozkladu, případně dříve, pokud se uchazeč písemně vzdá svého práva na podání rozkladu.

Pokud uchazeč žádost podá dříve, než obdrží rozhodnutí o neuznání odborné způsobilosti, bude žádost zastavena kvůli překážce řízení podle § 66 písm. e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Bližší informace o postupech po aprobačních zkouškách poskytuje IPVZ.

6 Co následuje po aprobační zkoušce?

Po ukončení zkoušky bude uchazeči Ministerstvem zdravotnictví zasláno rozhodnutí o úspěšném složení zkoušky. Poté mohou lékaři, zubní lékaři či farmaceuti vykonávat zdravotnické povolání v jiném členském státě EU (podrobnější informace je potřeba ověřit dle platné legislativy příslušného státu), případně se nechat zařadit do některého z platných oborů postgraduálního vzdělávání.

Pokud se lékař rozhodne pokračovat ve specializačním vzdělávání, může mu být na základě žádosti uznaná část praxe absolvované v zahraničí, což může vést ke zkrácení doby přípravy. Žádost o uznání praxe se podává instituci, která lékaře zařadila do specializačního oboru.

6.1 Postgraduální vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů

Po úspěšném složení aprobační zkoušky vydá Ministerstvo zdravotnictví uchazeči rozhodnutí o získání odborné způsobilosti. Tímto se lékař, zubní lékař nebo farmaceut dostává na úroveň absolventa lékařské fakulty v České republice.

- Zubní lékaři mohou od tohoto okamžiku samostatně vykonávat činnosti dle § 7 odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb.
- Lékaři a farmaceuti se mohou nechat zařadit do některého z platných oborů postgraduálního vzdělávání.

6.1.1 Specializační vzdělávání lékařů

Pro samostatný výkon povolání lékaře je nutné získat specializovanou způsobilost.

Specializační vzdělávání je složeno ze dvou hlavních fází:

1. **Základní kmen** - období, během kterého lékař získává základní znalosti a dovednosti v daném oboru.
2. **Vlastní specializovaný výcvik** - navazuje na úspěšné absolvování základního kmene a je zaměřen na hlubší specializaci v konkrétním oboru.

Seznam jednotlivých specializačních oborů a jejich minimální délka je uveden v Příloze č. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Seznam akreditovaných zařízení, kde vzdělávání probíhá, je dostupný na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví.

Specializační vzdělávání probíhá v akreditovaných zařízeních, která splňují stanovené podmínky pro daný obor. Seznam těchto zařízení je pravidelně aktualizován a je dostupný na webu Ministerstva zdravotnictví.

Lékař může být zařazen až do dvou specializačních oborů současně, pokud mají společný základní kmen. Do druhého oboru však může být zařazen až po dokončení vzdělávání v základním kmeni. Ze stejného základního kmene lze přitom pokračovat ve více specializacích najednou. Naopak v některých případech může absolvování určité specializace sloužit, jako základní kmen pro jiný specializační obor.

Každý lékař ve specializačním vzdělávání musí mít svého školitele a pracuje pod odborným dozorem (do zkoušky po kmeni) nebo pod odborným dohledem (do atestace).

Podle § 4 odst. 6 zákona č. 95/2004 Sb. platí, že:

- **Odborný dozor** znamená, že lékař vykonává svou činnost pod přímým vedením lékaře se specializovanou způsobilostí, který je fyzicky přítomen ve zdravotnickém zařízení a dostupný do 15 minut. Tento režim se týká lékařů před složením zkoušky po kmeni.
- **Odborný dohled** se uplatňuje po absolvování základního kmene. Lékař pracuje samostatněji, ale pod dohledem školitele, který je telefonicky dostupný a fyzicky dosažitelný do 30 minut.

Akreditovaná zařízení:

V České republice je celkem devět pověřených organizací pro specializační vzdělávání:

- 1. lékařská fakulta UK
- 2. lékařská fakulta UK
- 3. lékařská fakulta UK
- Lékařská fakulta v Plzni
- Lékařská fakulta v Hradci Králové
- Lékařská fakulta Masarykovy univerzity
- Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
- Lékařská fakulta Ostravské univerzity
- Institut postgraduálního vzdělávání

6.1.2 Žádost o zařazení do specializačního vzdělávání

Lékař podává žádost o zařazení do specializačního oboru prostřednictvím příslušné lékařské fakulty nebo Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ). Výběr instituce je zcela na lékaři, s výjimkou specializace VPL (všeobecné praktické lékařství), kde je postup pevně daný. Nejčastěji se žádost podává na instituci, která je lékaři nejbližší.

Například pro specializační vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství je nutné: Na webu IPVZ v sekci „Lékaři“ vybrat > „Žádosti a formuláře“ a zvolit žádost č. 4. Vyplněnou žádost uložit, vytisknout a odeslat na adresu: IPVZ, Ruská 2412/85, 100 00 Praha

Lékaři si mohou zvolit různé základní kmeny, např. všeobecné praktické lékařství nebo interní kmen. Základní kmeny a jejich délka se liší podle jednotlivých specializací, avšak zubní lékaři základní kmeny nemají.

6.1.3 Průběh specializačního vzdělávání

Během specializačního vzdělávání lékař:

- Absolvuje předepsané lékařské výkony v rámci svého oboru.
- Může být zapojen do nepřetržitého pracovního režimu (včetně pohotovostí). Uchazeč si vede **index**, do kterého se zaznamenává průběh vzdělávání a hodnocení školitele

Praxe v rámci specializačního vzdělávání je placená, protože lékař má pracovní poměr. Pracovní úvazek může být kratší než běžná týdenní pracovní doba, ale nesmí být menší než polovina úvazku. Výjimkou jsou lékaři na mateřské nebo rodičovské dovolené, avšak rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby. a tato doba se jim započítává do specializace. Přesčasy se do specializační praxe nepočítají.

Specializační vzdělávání lze přerušit z důvodu:

- Nemocenské
- Mateřské/rodičovské dovolené
- Vojenské/civilní služby
- Vědecké činnosti

Přerušeni nesmí vést ke zkrácení minimální délky vzdělávání.

6.1.4 Specializační obor

Specializační obor se skládá ze dvou částí:

- Ze základního kmene
- Vlastního specializovaného výcviku

Do oboru se zájemce přihlásí přes portál MZD ČR Evidence zdravotnických pracovníků (EZP).

Příklad: Zájemce o obor všeobecné praktické lékařství musí být nejdříve zařazen do daného oboru. Na webu IPVZ si v horní liště pod „Lékaři“ vybere „Žádosti a for-

muláře“ a zvolí žádost č. 4. Žádost vyplní, uloží, vytiskne a odešle na adresu IPVZ, Ruská 2412/85, 100 00, Praha 10.

Například uchazeč si může zvolit kmen všeobecné praktické lékařství nebo interní kmen v oboru všeobecné praktické lékařství. Základní kmeny a jejich délka se u lékařů a farmaceutů liší. Zubní lékaři nemají základní kmeny.

Vzdělávání v základním kmeni je ukončeno závěrečnou zkouškou. Na zkoušku po základním kmeni navazuje vlastní specializovaný výcvik, který je zakončen atestační zkouškou.

Podrobnější informace o vzdělávacích programech jsou nalezeny na webu IPVZ nebo na stránkách MZD ČR.

6.1.5 Uznávání zahraniční praxe

Uznání praxe lze získat zasláním formuláře přes portál EZP (včetně příloh), na Ministerstvo zdravotnictví.

Dokumenty, které se odevzdávají:

Vyplněný formulář žádosti

- dle příslušného paragrafu zákona č. 95/2004 Sb.
- např. § 5 odst. 7 nebo § 5 odst. 8 písm. a) / b)

Potvrzení o vykonané praxi

vystavené příslušným zdravotnickým zařízením musí obsahovat:

- jméno uchazeče
- přesné datum praxe (od - do)
- název oddělení / zařízení
- druh vykonávané činnosti
- rozsah praxe (úvazek, počet hodin apod.)

Popis náplně činnosti nebo činností vykonávaných během praxe

- často součást potvrzení o praxi
- ideálně podrobněji rozepsané - důležité pro porovnání s českým vzdělávacím programem

Osvědčení / diplom / potvrzení o ukončení specializačního vzdělávání

(pokud se žádá o započtení části specializace) u praxe ze zahraničí či jiného oboru

Úřední překlad všech dokladů do češtiny

- netýká se dokladů vystavených ve slovenském jazyce
- překlad musí být soudní (úřední), ne vlastní

Poté žádost posoudí Ministerstvo zdravotnictví, které ji přidělí příslušnému orgánu k dalšímu vyřízení a rozhodnutí o uznání odborné praxe - může být uznána zcela nebo jen zčásti. Zkoušky v průběhu specializačního vzdělávání

Po absolvování základního kmene lékař skládá závěrečnou zkoušku, která uzavírá tuto fázi vzdělávání. Po dokončení celého specializačního vzdělávání následuje atestační zkouška, která opravňuje lékaře k samostatnému výkonu povolání bez odborného dohledu. Pokud lékař pokračuje v nástavbovém studiu, zakončuje ho další závěrečnou zkouškou.

Specializační vzdělávání zahrnuje tři klíčové zkoušky:

1. **Zkouška po základním kmeni** - ukončuje základní kmen.
2. **Atestační zkouška** - po dokončení celého specializačního vzdělávání opravňuje lékaře k samostatnému výkonu povolání.
3. **Závěrečná zkouška po nástavbovém studiu** - pokud lékař pokračuje v dalším specializačním vzdělávání.

Formuláře přihlášek k jednotlivým zkouškám a další informace jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví a IPVZ.

7 Možnosti kariérního rozvoje po získání specializované odborné způsobilosti

Po úspěšném dokončení všech fází specializačního vzdělávání a absolvování atestační zkoušky, která opravňuje lékaře k samostatnému výkonu povolání v ČR, se otevírá několik možností, jak pokračovat v kariéře. Mezi tyto možnosti patří:

1. Samostatná praxe

Lékař může začít vykonávat svou lékařskou praxi samostatně, ať už ve veřejném zdravotnickém zařízení nebo v **soukromé praxi**. V tomto případě může založit vlastní ordinaci nebo kliniku, kde bude poskytovat zdravotní péči pacientům v rámci své specializace.

2. Zaměstnání v nemocnicích a dalších zdravotnických zařízeních

Lékař se může nechat zaměstnat v nemocnicích, klinikách, ambulancích nebo jiných zdravotnických zařízeních. Tato možnost zahrnuje práci v různých institucích, včetně státních, městských nebo soukromých zdravotnických zařízeních. Tato možnost umožňuje lékaři podílet se na odborném rozvoji a výzkumu v rámci dané instituce.

3. Výzkum a akademická kariéra

Pro lékaře, kteří mají zájem o **vědecký výzkum** a rozvoj nových léčebných metod, existuje možnost připojit se k výzkumným týmům na univerzitách, vědeckým institucím nebo k týmům v rámci farmaceutických společností. V takovém případě se lékař může podílet na vývoji nových léků, terapeutických přístupů nebo na vědeckých studiích zaměřených na zlepšení zdravotní péče.

Dále je pak možné své vědomosti a zkušenosti rozvíjet:

• Účast na odborných školeních a vzdělávání

Lékaři se mohou také zapojit do postgraduálního vzdělávání a školení mladších kolegů, studentů nebo jiných zdravotnických pracovníků. To může zahrnovat i různé formy výuky a vzdělávací kurzy zaměřené na zlepšení klinických dovedností nebo specifických technologií a postupů.

• Přejechod na jiné role v oblasti zdravotnictví

Pokud má lékař zájem o jiné profesní dráhy, může se věnovat zdravotnickému managementu, poradenství a zdravotní politice. Tato možnost umožňuje využití odborných znalostí pro řízení a organizaci zdravotnických zařízení nebo tvorbu politických strategií týkajících se veřejného zdraví.

• Práce v mezinárodních organizacích

Pro lékaře, kteří se zajímají o humanitární pomoc, mezinárodní zdravotní politiku nebo práci v nevládních organizacích, může být zajímavá práce v mezinárodních organizacích, jako je WHO (Světová zdravotnická organizace) nebo organizace poskytující pomoc v rozvojových zemích.

8 Pracovní příležitosti

Možnosti kariérního rozvoje po získání odborné způsobilosti jsou široké - od specializací v medicínských oborech až po vedoucí pozice ve zdravotnictví. K nalezení pracovních příležitostí lze využít specializované portály, jako jsou **Medijob.cz**, nebo **Nemocnice.cz**, případně obecné pracovní portály, například **Jobs.cz**, **Práce.cz** či **Indeed.cz**.

9 Příprava na pohovor

Výběrové řízení i samotný pohovor bývají stresující. Příprava na pohovor znamená především věnovat čas promyšlenému zvážení svých cílů a kvalifikace ve vztahu k inzerované pozici. Jaký je ideální postup? Většinou bývá jedno až dvě kola. Jedno kolo pohovorů trvá v průměru 30-90 minut. Pohovory převážně probíhají offline formou, nicméně se může stát, že část bude probíhat telefonicky nebo online.

Jedno kolo pohovorů bude v případě, že se bude jednat o tzv. interní nábor. To znamená, že budete reagovat na konkrétního zaměstnavatele, odepíšete mu a budete pozváni přímo z této instituce (např. IPVZ). V případě aprobační zkoušky se často výběrové řízení organizuje právě přes IPVZ, protože tato instituce zajišťuje organizaci praktické části zkoušky a spolupracuje s akreditovanými zdravotnickými zařízeními, kam může uchazeče doporučit. Druhou možností je, že nábor bude probíhat přes personální agenturu. V tom případě bude první kolo právě u personální agentury a druhé kolo u konkrétního zaměstnavatele.

Příprava na pohovor začíná již dobrým zpracováním životopisu a motivačního dopisu. Popis práce je výčet kvalifikací, kvalit a činností, které zaměstnavatel u ideálního kandidáta hledá. Čím více se dokážete ztotožnit s těmito detaily, tím více pak dáte zaměstnavateli najevo, že jste tím pravým kandidátem. Popis práce vám také může dát prostor pro otázky, na které se můžete během pohovoru zeptat. V takové situaci navíc dáte najevo jistou přípravu. Důležité je pamatovat si, že cílem pohovoru je vás poznat a zároveň validovat neboli ověřit to, co jste v životopisu uvedli.

Zpravidla se v dnešní době setkáte s tzv. behaviorálním přístupem. Je to v podstatě kladení otázek, jak jste reagovali v určitých situacích, a z toho si zaměstnavatel pak vyvozuje, jak případně budete reagovat na současném pracovišti. Určitě si dopředu můžete připravit odpovědi na případné otázky jako např.: co se vám v minulosti v práci povedlo nebo nepovedlo, co vám vyhovuje nebo nevyhovuje, jaké byly vaše úspěchy nebo neúspěchy.

Připravte se také na nepříjemné otázky, které se mohou týkat rodinného stavu, dětí, zdraví, přízvuku, původu nebo finanční situace. Tyto otázky se dle českých zákonů na pohovorech nesmí pokládat, nicméně nemůžeme garantovat, že se s nimi nesetkáte. Řešením je zůstat asertivní, jít po podstatě, odpovídat velmi stručně, abyste se nezamotali do detailů. Pohovor je partnerský dialog. To znamená snažit se komunikovat tak, aby to nepůsobilo ani příliš povýšeně, ani příliš submisivně.

Z hlediska přípravy se doporučuje mít s sebou konkrétní vytištěné podklady: životopis, motivační dopis (pokud jste ho posílali), znění inzerátu, případně předpřípravené otázky týkající se zaměstnavatele či konkrétních podmínek práce a spolupráce.

Jaká je maximální doporučená délka odpovědi? Doporučená délka bývá 2 minuty. Tato délka zaručuje, že pohovor má rozumné tempo. V případě, že bude zaměstnavatel potřebovat více informací, zeptá se vás. Určitě se při prezentaci vašich zkušeností zaměřte na to nejdůležitější, co zaměstnavatel poptává v inzerátu. Nicméně stěžejní část pohovoru se bude odvíjet od vaší praxe.

Nejčastější chyby na pohovorech:

Chyba č. 1

V průběhu výběrového řízení přestanete komunikovat. Možná jste v mezičase podepsali smlouvu u jiného zřizovatele a máte pocit, že už to není důležité. Nicméně i tak je dobré informovat druhého zaměstnavatele o vašem výběru.

Chyba č. 2

Přijdete na pohovor pozdě, či bez omluvy nepřijdete vůbec. Vždy je důležité uložit si před schůzkou telefonní číslo kontaktní osoby, která vás na pohovor pozvala, abyste se v případě např. dopravní zácpy či jiné neočekávané situace mohli včas omluvit.

Chyba č. 3

Dalším chybou bývá, že přijdete na pohovor nepřipravení. Buď nevíte o zaměstnavateli nic, nebo se vám organizace, do které jste poslali životopis, plete s jinou organizací. Proto je dobré mít vždy připravené podklady jako životopis, konkrétní znění inzerátu apod. Bez nich nemusíte reagovat zcela vhodně. Pokud si nepřipravíte konkrétní otázky, může se stát, že se zapomenete zeptat na důležité informace.

Chyba č. 4

Jste hodně, nebo naopak málo sdílní, či mluvíte mimo téma, nebo neodpovídáte na konkrétní otázku, která je vám položena.

Další chyby

Následující dvě chyby se objevují velmi často. Negativní komentáře na vašeho předchozího zaměstnavatele také nejsou vhodné. Je pravidlem, že na pohovorech tyto negativní zkušenosti nesdělujeme. Stejně tak se na začátku pohovoru neptáme na finanční odměnu, benefity apod.

Pokud víte, že pohovor nebude ve vašem rodném jazyce, je dobré si ho vyzkoušet s rodilým mluvčím. Tento způsob přípravy vám pomůže získat potřebnou sebedůvěru a jistotu. Pokud některé otázky během pohovoru nebudete rozumět, určitě se nebojte zeptat.

Také další věci mohou ovlivnit výsledek pohovoru. Patří mezi ně: zapnutý vyzvánějící mobil během pohovoru, skákání do řeči nebo také nevhodné oblečení, které je buď příliš formální, nebo neformální.

10 Právní úprava

Nostrifikace zahraničního vzdělávání a kvalifikace:

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

Tento zákon upravuje oblast vysokého školství v České republice, včetně uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Tento zákon stanoví pravidla pro správní řízení, která mohou být aplikována při řízení o uznání zahraničního vzdělání.

Vyhláška č. 274/2016 Sb., o uznávání odborných kvalifikací

Upravuje podmínky a postupy uznávání zahraničních odborných kvalifikací v ČR, včetně nostrifikace.

Aprobační zkoušky:

Zákon č. 95/2004 Sb., o vysokoškolském vzdělávání a o odborné přípravě zdravotníků

Tento zákon reguluje podmínky a požadavky pro zdravotníky, včetně požadavků na aprobační zkoušky.

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách

Tento zákon se týká poskytování zdravotních služeb a regulace profesí ve zdravotnictví, což zahrnuje i zkoušky a kvalifikace pro lékaře, zubní lékaře a farmaceuty.

Specializační vzdělávání lékařů:

Zákon č. 95/2004 Sb., o vysokoškolském vzdělávání a o odborné přípravě zdravotníků

Upravuje podmínky pro specializační vzdělávání lékařů, včetně procesů žádosti o zařazení do specializačního vzdělávání.

Vyhláška č. 467/2011 Sb., o specializačním vzdělávání lékařů

Podrobně upravuje specifické podmínky pro specializační vzdělávání lékařů a požadavky na tento proces.

Uznávání zahraniční praxe:

Zákon č. 95/2004 Sb., o vysokoškolském vzdělávání a o odborné přípravě zdravotníků

Tento zákon rovněž upravuje podmínky uznávání zahraniční praxe lékařů, zubních lékařů a farmaceutů pro účely vykonávání těchto profesí v ČR.

Zkoušky v průběhu specializačního vzdělávání:

Zákon č. 95/2004 Sb., o vysokoškolském vzdělávání a o odborné přípravě zdravotníků

Tento zákon specifikuje podmínky zkoušek a další vzdělávací požadavky během specializačního vzdělávání.

Možnosti kariérního rozvoje po získání odborné způsobilosti:

Zákon č. 95/2004 Sb., o vysokoškolském vzdělávání a o odborné přípravě zdravotníků

Tento zákon určuje pravidla pro kariérní růst v rámci zdravotnických profesí v České republice.

Přílohy

Příloha 1 Žádost k aprobační zkoušce	29
Příloha 2 Informace o převodu správního poplatku v případě využití bankovního převodu	32
Příloha 3 Žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace	33
Příloha 4 Doklad o zdravotní způsobilosti	35
Příloha 5 Prohlášení o bezúhonnosti.....	37
Příloha 6 Potvrzení o vykonání praxe pro lékaře	38
Příloha 7 Oznámení o zahájení praktické části aprobační zkoušky	39

Příloha 1 Žádost k aprobační zkoušce



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

K 1.1.2025 bude zrušena možnost uhradit správní poplatek ve výši 2000,- Kč kolkovými známkami. Akceptována bude pouze bezhotovostní platba.

V případě neshody jmen plátce a žadatele, uveďte ve zprávě pro příjemce, za koho byla platba provedena.

ŽÁDOST

o uznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání a o vykonání aprobační zkoušky

**lékaře/zubního lékaře/farmaceuta v České republice
podle § 34 zákona č. 95/2004 Sb.**

Pro lékaře, zubní lékaře a farmaceuty, kteří získali odborné vzdělání ve státě mimo Evropskou unii, mimo smluvní stát Dohody o Evropském hospodářském prostoru či mimo Švýcarskou konfederaci

LÉKAŘ*

ZUBNÍ LÉKAŘ*

FARMACEUT*

Jméno, příjmení (uvést v souladu se zněním uvedeném v průkazu totožnosti)

.....

popř. dřívější příjmení Stát. Příslušnost

Datum a místo narození

Jste-li cizinec původem z tzv. třetích zemí, uveďte, zda jste držitelem platné zaměstnanecké karty nebo jiného povolení k zaměstnání v ČR

☐ **Ano**

☐ **Ne**

Místo trvalého pobytu (uvedené v dokladu totožnosti)

Ulice Město

Země PSČ..... telefon.....

Adresa pro doručování

Na uvedenou adresu bude správní orgán zasílat veškeré písemnosti související s řízením o uznání způsobilosti a s aprobační zkouškou. Pokud dojde ke změně kontaktní adresy, je ve vlastním zájmu žadatele ohlásit tuto skutečnost neprodleně správnímu orgánu – Ministerstvu zdravotnictví.

Ulice Město

Země PSČ..... Český telefon.....

Český e-mail

Jsem fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba a mám datovou schránku

ID datové schránky

Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2
Tel.: +420 224 972 602, email: olp@mzd.gov.cz



Název školy, fakulty

Oboru studia, rok ukončení

Název státu, kde bylo studium ukončeno

Vyberte jednu z možností:

- a) Pisemná část aprobační zkoušky
- b) Ústní část aprobační zkoušky

Přílohy k žádosti:

- **úředně ověřený překlad dokladu o zahraničním odborném vzdělání** (vysokoškolský diplom)
- **úředně ověřená kopie** osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice za rovnocenné vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném zdravotnickém magisterském studijním programu všeobecné lékařství nebo zubní lékařství nebo farmacie (tzv. nostrifikace) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění
- jste-li cizinec původem z tzv. třetích zemí, jemuž byla vydána zaměstnanecká karta nebo jiné povolení k zaměstnání v ČR, přiložte **kopii zaměstnanecké karty nebo tohoto jiného povolení k zaměstnání v ČR**
- **doklad o zdravotní způsobilosti žadatele – lékařský posudek** vydaný na základě lékařské prohlídky registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a není-li, jiným praktickým lékařem. - **nesmí být předloženi starší 3 měsíců**
- **doklad o bezúhonnosti žadatele** vydaný státem, jehož je žadatel státním příslušníkem a doklady vydanými státy, ve kterých se žadatel zdržoval v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 6 měsíců.

V případě, že se tedy uchazeč zdržoval v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 6 měsíců v jiném státě, než jehož je státním příslušníkem, předkládá též doklad o bezúhonnosti vydaný tímto státem (předkládá tak 2 doklady o bezúhonnosti).

Nevydává-li stát uvedený ve větě první výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad nebo nelze-li jej získat, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti, které učinila před notářem nebo příslušným orgánem tohoto státu. Cizinec, který je nebo byl státním občanem jiného členského státu Evropské unie nebo má nebo měl adresu bydliště v jiném členském státě Evropské unie, může místo výpisu z evidence obdobné Rejstříku trestů doložit bezúhonnost výpisem z Rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů jiného členského státu Evropské unie; držitel mezinárodněprávní ochrany podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, doloží potvrzení o této skutečnosti) - **nesmí být předloženi starší 3 měsíců**

- **úředně ověřená kopie oddacího listu či dokladu o změně příjmení** (v případě, že žadatel změnil příjmení) **plná moc**, v případě, že žadatel zmocnil jinou osobu ke svému zastupování pro dané řízení
- **doklad o bezhotovostním převodu správního poplatku ve výši 2000,- Kč** na bankovní účet ministerstva zdravotnictví číslo 3711-0002528001/0710, variabilní symbol 2420.



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Přílohy k žádosti se dokládají v českém jazyce případně slovenském jazyce, přílohy k žádosti vyhotovené v cizím jazyce musí účastník řízení předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka, tj. v překladu provedeném tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků ve smyslu zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou správné, úplné a zakládají se na pravdě:

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Místo:</i>

Kompletní žádost zašlete na adresu:

Ministerstvo zdravotnictví
Oddělení lékařských povolání
Palackého nám. 4
128 00 Praha 2

Případně zaneste do podatelny Ministerstva zdravotnictví.

Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2
Tel.: +420 224 972 602, email: olp@mzd.gov.cz

Příloha 2 Informace o převodu správního poplatku

SPRÁVNÍ POPLATEK JE ZA ŽÁDOST – 2 000,- Kč A HRADÍ SE PŘEVODEM NA ÚČET MINISTERSTVA

bankovním převodem na účet Ministerstva zdravotnictví:

Bankovní poplatky spojené s úhradou správního poplatku hradí vždy žadatel. Na účet MZ ČR musí být připsána částka 2 000,- Kč nebo jakkoli vyšší. Pokud by byla připsána částka nižší, bude žadatel vyzván k doplacení stanovené částky.

Nezbytné podklady k provedení převodu, podle kterého bude platba dohledána finančním oddělením:

Číslo účtu MZ pro správní poplatky: 3711-0002528001

Kód banky: 0710

Název banky: Česká národní banka, Praha 1

Mezinárodní kód účtu (IBAN): CZ45 0710 0037 1100 0252 8001

Mezinárodní kód banky (BIC): CNBACZPP

Variabilní symbol: 2420

Příloha 3 Žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace



Č. j. NO/UKRUK/...../...../.....

Pro více informací navštivte <https://cuni.cz/UK-10205.html>
For more information visit: <https://cuni.cz/UKEN-16.html>

Žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace Request for recognition of foreign university education and qualification

podle § 89 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) /
according to § 89 paragraph 1 point b) Act No. 111/1998 Coll., on universities and amending other Acts (Higher Education Act)

Jméno žadatele (name of applicant)		Příjmení žadatele (surname of applicant)		Muž / Male nebo Žena / Female ☐ ☐	
Státní příslušnost: Nationality:			Datum narození (DD/MM/RRRR) / Date of birth (DD/MM/YYYY)		
Adresa trvalého pobytu (nemá-li žadatel trvalé bydliště v ČR, uveďte adresu v zahraničí) Address of permanent residence (if the applicant does not have a permanent address in the Czech republic, indicate the address abroad)					
Ulice a č. p. / Street and House No:					
Město / City			PSČ / Zip code:		
Stát / Country					
E-mail:			Telefon / Phone (CZ):		
Informace o zahraničním vysokoškolském vzdělání / Information about foreign university education					
Název absolvované vysoké školy (VŠ) / Name of the Graduation University:					
Webové stránky univerzity / Web of the University:					
E-mail univerzity / E-mail of the University:					
Sídlo VŠ (město): Residency (city):			Sídlo VŠ (stát): Residency (country):		
Místo studia (město): Place of study (city):			Místo studia (stát): Place of study (state):		
Rok zahájení studia: Year of the start of the study:			Rok ukončení studia: Year of the end of the study:		
Název studijního programu, název studijního oboru / Study program, Field of Study:					
Žádám o uznání vysokoškolského vzdělání v programu ^{*)} / I am requesting recognition of the following university degree:					
☐ Bakalářském / Bachelor		☐ Magisterském / Master		☐ PhD / PhD programme	
Předchozí vzdělání / Previous education:					

Adresa, na níž má být rozhodnutí zasláno (nemá-li žadatel trvalé bydliště v ČR, uveďte adresu v zahraničí) Address where the decision will be sent (if the applicant does not have a permanent address in the Czech republic, indicate an address)			
Jméno a příjmení ^{**)} Name and surname			
Ulice a č. p. / Street and House No:			
Město / City:		PSČ / Zip code:	
Stát / Country:			
Kontakt na zmocněnce ^{***)} / Authorized contact:			
Telefon / Phone (CZ):		E-mail:	

Poznámky / Notes:

^{*)} Příslušná varianta se označí křížkem / The relevant variant is marked with the cross

^{**)} Pokud se liší od jména žadatele je nutno doložit plnou moc (www.cuni.cz/UK-184-version1-P1namoc.doc) / If it is different from applicant's name it must be accompanied by a power of attorney (www.cuni.cz/UK-184-version1-P1namoc.doc)

^{***)} Volitelně – pouze v případě, že je žadatel v řízení zastupován na základě plné moci / Optional - if the holder of a diploma authorized another person to act on his behalf in the process of recognition

Svým podpisem stvrzuji, že mi zahraniční vysokoškolské vzdělání v ČR doposud nebylo uznáno a že jsem nepodal/a žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na žádnou jinou vysokou školu v ČR. Dále dávám tímto souhlas Univerzitě Karlově a jejím součástem, fakultám, k ověření informací a dokumentů týkajících se mého zahraničního vzdělání. Tyto informace/ dokumenty zahrnují zejména obsah zkoušek, hodnocení a jakékoliv další informace, které jsou považovány za nezbytné k prověření ověření poskytnutých informací / dokumentů. / I confirm that my degree was not previously recognized in the Czech Republic and that I have not simultaneously requested recognition of my degree at a different university in the Czech Republic. Moreover I authorize Charles University, and its units to verify information and documentation in connection with my application. This information/documentation may contain curriculum, assessment criteria and any other information deemed necessary to conduct the verification of the information/documentation provided.

Datum/ Date:

Podpis žadatele/ Signature of the applicant:

K žádosti přiložte VŽDY všechny níže uvedené doklady: / ALWAYS enclose the following documents

1. Úředně ověřenou kopii diplomu (notářem/ apostilou/ superlegalizací) / O Certified copy of diploma (by notary / Apostille / superlegalization)
2. Úředně ověřenou kopii seznamu absolvovaných předmětů (dodatek k diplomu/ transcript) / Certified copy of the completed subjects (for ex. diploma supplement/ transcript)
3. Dokumenty, které nejsou vydány v anglickém nebo slovenském jazyce, musí být úředně přeloženy do českého či anglického jazyka (soudním tlumočnickem nebo zastupitelským úřadem ČR v zahraničí) / Official translation (by a court interpreter or by an Embassy of the Czech Republic abroad) is necessary with documents which are not issued in English or Slovak language
4. Plná moc pro zástupce, v případě, že držitel diplomu zmocnil jinou osobu, aby ho v řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání zastupovala / Power of attorney for the representative, if the holder of a diploma authorized another person to act on his behalf in a process of recognition.
5. V případě změny jména žadatele úředně ověřenou kopii dokladu, který toto prokazuje (oddací list), úředně přeloženou do českého či anglického jazyka / In case of the change of the name attach the notarised document proving such a matter of fact (for ex. marriage certificate)

Zvláštní požadavky pro podání žádosti o uznání vzdělání v oboru všeobecné lékařství/ zubní lékařství: / Special requirements for the recognition of education in the field of General Medicine or Dentistry:

Mimo výše uvedených dokumentů je nutné předložit seznam všech absolvovaných předmětů včetně hodinových dotací a doklad o složení a obsahu komplexní závěrečné zkoušky, pokud není tato informace součástí dodatku k diplomu / Apart from the documents mentioned above it is essential to enclose the a list of all completed subjects including the extent of completed courses (in hours) and a document stating the content of the final examination, unless this information is a part of the diploma supplement (apart from the documents mentioned above).

Zvláštní požadavky pro podání žádosti o uznání doktorského studia (PhD) / Special requirements for the recognition of a Doctorate degree (PhD):

Spolu s výše uvedenými dokumenty je nutné předložit i doktorskou nebo disertační práci (překlad není nutný) a abstrakt této práce (musí být v angličtině nebo češtině, úřední překlad není nutný) a seznam citací a publikací žadatele, případně profesní životopis se zaměřením na odbornou a vědeckou činnost. Tyto dokumenty lze doručit i v elektronické podobě (zaslat na nostrifikace@ruk.cuni.cz) / Along with the documents mentioned above it is necessary submit the dissertation or doctoral thesis and an abstract thereof in Czech or English (no need for the certified translation). It is also necessary to enclose the list of citations and publications of the applicant, especially in impacted papers (or a professional CV focused on expert and research activities). These documents can be submitted in the electronic form by email (nostrifikace@ruk.cuni.cz).

Věřejná vysoká škola vybírá dle ustanovení § 90a odst. 2 poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, který činí 3 000 Kč.

Možnosti uhrazení poplatku za nostrifikaci:

1. Úhrada převodem na účet Univerzity Karlově: 190-907907399/0800, vedený u České spořitelny; IBAN CZ66 0800 0001 9009 0790 7399, BIC-Swift GIBACZPX. Jako variabilní symbol prosím uveďte své datum narození ve tvaru DDMMYY, do poznámky přidejte jméno a příjmení ve tvaru uvedeném v pase či občanském průkazu. Platba je možná v CZK i v zahraniční měně. Prosím dbejte na to, aby na účet univerzity dorazila plná částka ve výši 3000 Kč (případně bankovní poplatky hradí vždy žadatel)
2. Platba v hotovosti na pokladně rektorátu UK (Ovocný trh 5/60, 116 36 Praha 1, místnost 404 v 4. patře) - platba je možná pouze v CZK (českých korunách). Pokladní hodiny: Po 10:00-12:00 a 13:00-16:00, St 10:00-12:00 a 13:00-16:00
3. Platba kartou prostřednictvím platební brány na adrese: <https://provoz.verso.is.cuni.cz/kopla/faces/view/payment.xhtml?purpose=10541>

Public college/university collects the fee of CZK 3,000 for the proceedings related to the request for the recognition of foreign college/university education and qualification.

How to pay the recognition fee:

1. Bank transfer to Charles University account No. 190-907907399/0800, IBAN CZ66 0800 0001 9009 0790 7399, BIC-Swift GIBACZPX in Česká spořitelna. As a variable symbol, please use your date of birth (DDMMYY), and add your name and surname (as written in your passport or ID) to the Note field. You can pay either in CZK or in a foreign currency. Please make sure that the full payment of CZK 3,000 arrives on the bank account of the university (any bank fees are due by the applicant).
2. Payment in cash in the box office of Charles University Rectorate (Ovocný trh 5/60, 116 36 Prague 1, room 401, 4th floor) CZK only. Working hours: Monday and Wednesday 10:00-12:00 or 13:00-16:00
3. Payment by card through a payment gateway at: <https://provoz.verso.is.cuni.cz/kopla/faces/view/payment.xhtml?purpose=10541>

Příloha 4 Doklad o zdravotní způsobilosti

Lékařský posudek

Evidenční číslo posudku:

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího lékařský posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzované osoby:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR (jde-li o cizince):

Účel (důvod) vydání posudku:

posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu povolání:

- lékař, zubní lékař, farmaceut***)

Posudkový závěr:

Posuzovaná osoba

- a) je zdravotně způsobilá
- b) není zdravotně způsobilá
- c) je zdravotně způsobilá s omezením^{*)}, ^{**)}.

Poučení: Proti tomuto lékařskému posudku lze podle § 46 odst. 1 zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s omezením.

Datum vydání lékařského posudku

Jméno, příjmení a podpis lékaře,
razítko poskytovatele zdravotních služeb
(registrující praktický lékař
v oboru všeobecné praktické lékařství
nebo není-li, pak jiný praktický lékař)

Poznámka:

*) Bylo-li zjištěno, že posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá s omezením, uvede se omezení podmiňující zdravotní způsobilost k výkonu povolání.

**) Datum ukončení platnosti posudku, pokud je třeba na základě zjištěné zdravotní způsobilosti

omezit jeho platnost.

***) Nehodící se škrtněte.

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou:

dne

.....

podpis posuzované osoby

Příloha 5 Prohlášení o bezúhonnosti

Nevydává-li stát, jehož je fyzická osoba občanem výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, nebo nelze-li jej získat, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti, které učinila před notářem nebo příslušným orgánem tohoto státu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O TRESTNÍ BEZÚHONNOSTI

Já, níže podepsaná/ý

jméno, příjmení:

datum narození (den, měsíc, rok):

státní občanství:

čestně prohlašuji, že jsem bezúhonná/ý.

Dle § 3 odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb. se za bezúhonného pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin spáchaný v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, nebo se na něho hledí, jako by nebyl odsouzen dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.

V

Dne

Podpis

Příloha 6 Potvrzení o vykonání praxe pro lékaře

MZ ČR Vzdělávací program odborné praxe v rámci praktické části aprobační zkoušky
uchazeče o uznání způsobilosti k výkonu povolání lékaře

Příloha č. 1

A. Uchazeč absolvoval odbornou praxi v rámci praktické části aprobační zkoušky v požadované délce a rozsahu, a to v období (*od - do*)

.....
Datum, jméno a podpis statutárního orgánu

.....
Datum, jméno a podpis lékaře, který vykonal přímé odborné vedení

B. Potvrzení, že uchazeč vypracoval 5 případových studií

.....
Datum, jméno a podpis statutárního orgánu

.....
Datum, jméno a podpis lékaře, který vykonal přímé odborné vedení

Příloha 7 Oznámení o zahájení praktické části aprobační zkoušky

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ PRAKTICKÉ ČÁSTI APROBAČNÍ ZKOUŠKY

Jméno, příjmení (uvést v souladu se zněním uvedeném v průkazu totožnosti)

.....
.....

Datum narození:

Stát. příslušnost:

Adresa trvalého bydliště (uvedená v dokladu totožnosti)

Ulice:..... Město:

Stát:..... PSČ:

oznamuje zahájení praktické části aprobační zkoušky u poskytovatele zdravotních služeb

Název poskytovatele zdravotních služeb:

.....

Místo poskytování zdravotních služeb, kde byla praktická část aprobační zkoušky
uskutečněna:

Ulice:.....

Město:..... PSČ:.....

Jméno a příjmení zdravotnického pracovníka vykonávajícího v průběhu praktické části aprobační
zkoušky nad uchazečem přímé odborné vedení:

.....
.....

Den zahájení praktické části aprobační zkoušky:

.....

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto formuláři jsou správné, úplné a zakládají se na pravdě:

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Místo:</i>
--------------------------	----------------	---------------	---------------

Upozornění:

Oznámení vyplňte čitelně hůlkovým písmem nebo na počítači.

Podepsaný formulář zašlete na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, Palackého náměstí 4, 128 01, Praha 2, Odbor vědy a lékařských povolání

